

Gdynia, 17.08.2018 r.

## Zapytanie ofertowe nr 03/2018

### I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz  
ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP: 5871003429

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 *Rozeznanie rynku* w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 - Usługi doradcze i szkoleniowe

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego i szkolenia z uczestnikami projektu „Recepta na Zwolnienie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić: zajęcia indywidualne z Uczestnikami Projektu (4 h/uczestnika) oraz szkolenia (30h/3 grupy po 10 uczestników projektu).  
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić doradztwo indywidualne uzależnione od potrzeb uczestnika Projektu, zawierające zagadnienia dotyczące opracowania biznes planu, realizowane przez doradców z doświadczeniem prawnym, finansowym, marketingowym oraz szkolenie w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja działalności gospodarczej, opracowanie biznes planu, formy opodatkowania, prawa i obowiązki, źródła finansowania działalności gospodarczej, zatrudnienia pracowników, zarządzanie firmą, negocjacje, marketing, wsparcie zgodne z profilem planu działalności gospodarczej.  
Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja działalności gospodarczej, opracowanie biznes planu, formy opodatkowania, prawa i obowiązki, źródła finansowania działalności gospodarczej, zatrudnienia pracowników, zarządzanie firmą, negocjacje, marketing, wsparcie zgodne z profilem planu działalności gospodarczej.

3. Planowana ilość uczestników projektu, do których skierowane jest ww. wsparcie to 80 osób.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego w salach udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest obowiązany:
  - zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć (jeżeli dotyczy)
  - prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach.
  - wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kompetencji każdemu z uczestników szkolenia.
  - zapewnić odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć;
  - zapewnić przerwę kawowąListy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników Wykonawca obowiązany jest przekazać listy Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zajęć.  
Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w projekcie stanowiącymi załącznik 1. do Regulaminu konkursu nr RPPM.05.06.00-IZ.00-22-001/17 w ramach którego realizowany jest projekt „Recepta na Zwolnienie”.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Usługi będą zlecane w zależności od potrzeb Zamawiającego wynikających z prowadzonej rekrutacji – dostępności Wykonawcy w danym miejscu i czasie.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2019r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają wykształcenie wyższe,
  - posiadają min. 2-letnie doświadczenie w pracy doradcy z doświadczeniem prawnym, marketingowym, finansowym
  - przepracowały min. 200 h wsparcia w zakresie dotyczącym zamówienia
  - posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń, warsztatów i zajęć indywidualnych w min.1 projekcie finansowanych ze środków Unii Europejskiej
  - znają problematykę rynku pracy i podstawy prawa pracy.
2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków, np. curriculum vitae.

## VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
  - złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych

lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/PESEL,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesłać listownie na adres: 81-441 Gdynia, ul. Reja 19/5 do dnia 24.08.2018
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl) dnia 27.08.2018.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl).

## X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt%.

1 - Cena 80 pkt %

2 – Kwalifikacje zawodowe 20 pkt %

2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = C_{min} / Coof. \times \text{pkt } 80\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać w tej kategorii maksymalnie 80 pkt %.

Kryterium Kwalifikacje zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10 pkt % zostanie przyznane za posiadanie 3 i więcej lat doświadczenia zawodowego
- 10 pkt % zostanie przyznane za posiadanie 1 i więcej kierunkowych kursów doszkalających.

3. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów procentowych.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.
4. Usługi będą zlecane w zależności od potrzeb Zamawiającego wynikającej z prowadzonej rekrutacji – dostępności Wykonawcy w danym miejscu i czasie.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 58 713 53 62 oraz adresem email: [biuro@bpe.biz.pl](mailto:biuro@bpe.biz.pl).

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.

---

## Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego i szkolenia z uczestnikami Projektu „Recepta na Zwolnienie” (ogłoszenie na stronie internetowej [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl)), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 03/2018 oraz projektem umowy.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz  
ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP: 5871003429

### 2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....  
Adres:.....  
NIP/ PESEL:.....  
Nr telefonu .....  
Adres e-mail.....  
Adres strony internetowej.....

### 3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 03/2018 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/łem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 03/2018 oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni
- 6) Do niniejszej oferty załączyłem/am dokumenty świadczące o spełnianiu kryteriów dopuszczających do składania oferty i kryteriów premiujących ( jeśli dotyczy). Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

#### 4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć indywidualnych -  
.....[PLN]

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie: .....

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć szkoleniowych - .....[PLN]

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie: .....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy).

.....

Podpis i pieczęć

---

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 03/2018.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć

## Załącznik 3a – Wzór umowy o przeprowadzenie doradztwa indywidualnego

### Umowa zlecenie nr .....

Zawarta w dniu .....w Gdyni pomiędzy:

Biurow Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego z uczestnikami projektu w ramach projektu „Recepta na zwolnienie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej: Projekt.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić doradztwo indywidualne w wymiarze 4h/uczestnika projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić doradztwo indywidualne uzależnione od potrzeb uczestnika Projektu, zawierające zagadnienia dotyczące opracowania biznes planu realizowane przez doradców z doświadczeniem prawnym, finansowym, marketingowym.
4. Wykonawca:
  - zapewni odpowiednio wyposażoną salę do przeprowadzenia zajęć;
  - będzie prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników.
  - Wykonawca obowiązany jest przekazać listy Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).
5. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### § 2

Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.04.2019 r.



### § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przeprowadzenie doradztwa indywidualnego w wysokości.....zł brutto, słownie: ..... zł za godzinę/uczestnika projektu.
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.
- 3.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest .....

### § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(zamawiający)

.....  
(wykonawca)

## Załącznik 3b – Wzór umowy o przeprowadzenie szkolenia

### Umowa zlecenie nr .....

Zawarta w dniu .....w Gdyni pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
.....  
.....

Zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu szkolenia z uczestnikami projektu w ramach projektu „Recepta na zwolnienie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej: Projekt.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie w wymiarze 30 godzin/ grupa, przewidywane 3 grupy po 10 uczestników projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja działalności gospodarczej, opracowanie biznes planu, formy opodatkowania, prawa i obowiązki, źródła finansowania działalności gospodarczej, zatrudnienia pracowników, zarządzanie firmą, negocjacje, marketing, wsparcie zgodne z profilem planu działalności gospodarczej.
4. Wykonawca jest zobowiązany podczas szkolenia przeprowadzić pre test wiedzy z zakresu nt. zakładania działalności gospodarczej.
5. Wykonawca jest zobowiązany zakończyć szkolenie post testem potwierdzającym podniesienie wiedzy z zakresu nt. zakładania działalności gospodarczej.
6. Wykonawca:
  - zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
  - wyda certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kompetencji każdemu z uczestników szkolenia.
  - zapewni odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć;
  - zapewni catering
  - będzie prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników.

- Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

7. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia będzie 80% frekwencja osoby w szkoleniu oraz osiągnięcie 30% przyrostu w post testu w stosunku do pre testu.
8. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

## § 2

Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.04.2019 r.

## § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za:
  - przeprowadzenie szkolenia z uczestnikami projektu w wysokości .....zł brutto, słownie: ..... złotych za 1 godzinę szkolenia.
  - wynajem sali na szkolenie: w wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... złotych za 1 godzinę szkolenia.
  - przerwę kawową w czasie szkolenia: w wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... złotych na 1 uczestnika/ 1 dzień.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest .....

## § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(zamawiający)

.....  
(wykonawca)