

Gdynia, dnia 13.11.2018

## Zapytanie ofertowe nr 1/2018

### I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 Rozesnanie rynku w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 – Usługi doradztwa

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu poradnictwa zawodowego w formie indywidualnych zajęć z uczestnikami Projektu „Lepsza Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić poradnictwo zawodowe w formie indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym z uczestnikami Projektu w wymiarze 4h/uczestnik. Wykonawca jest obowiązany do realizacji zajęć ukierunkowanych na samopoznanie się, identyfikację posiadanych zasobów, zdolności, zainteresowań, identyfikację potrzeb, ocenę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w aspekcie oczekiwań rynku pracy i pracodawców oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).
3. Planowana ilość uczestników, z którymi Wykonawca przeprowadzi wsparcie to 30 osób.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie powiatu kolskiego, tureckiego oraz jarocińskiego w salach udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zapewni materiały piśmiennicze i papiernicze niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
6. Wykonawca jest obowiązany:
  - zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
  - stworzyć dla każdego uczestnika Projektu Indywidualny Plan Działania (IPD),
  - prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz IPD Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).
7. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2019

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe
- posiadają min. 3-letnie doświadczenie w pracy doradcy zawodowego
- znają lokalny rynek pracy oraz podstawy prawa pracy
- posiadają doświadczenie w realizacji zajęć indywidualnych w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwłaszcza z osobami o niskich kwalifikacjach oraz osobami z niepełnosprawnościami
- znają problematykę rynku pracy oraz podstawy prawa pracy.

## VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

### 2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

### 3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

## VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesać listownie na adres: 81-441 Gdynia, ul. Mikołaja Reja 19/5 do dnia 20.11.2018r.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 21.11.2018, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl)

#### X. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 80%

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$C = C_{min} / Coof \times 80\%$

2 – Kwalifikacje zawodowe 20%

Kryterium Kwalifikacje zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10% zostanie przyznane za posiadanie 4 i więcej lat doświadczenia zawodowego;

- 10% zostanie przyznane za posiadanie 1 i więcej kierunkowych kursów doszkalających.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

#### XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

#### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 731 453 000 oraz adresem email: [biuro@bpe.biz.pl](mailto:biuro@bpe.biz.pl).

#### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnych zajęć z uczestnikami projektu w ramach projektu „Lepsza Przyszłość” (ogłoszeniu na stronie internetowej), wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami oraz projektu umowy.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

**2. WYKONAWCA:**

Nazwa:.....  
Adres:.....  
Nr telefonu.....  
Adres e-mail.....  
Adres strony internetowej.....

**3. DEKLARACJA WYKONAWCY**

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 1/2018 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmujemy wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferujemy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 1/2018 oraz umowie.
- 5) Uważam się za związaną/ego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni.
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

**4. CENA OFERTY**

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć w **powiecie tureckim** - ..... [PLN]

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie: .....

.....  
Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć w **powiecie jarocińskim** - ..... [PLN]

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie: .....

.....  
Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)



Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć w **powiecie kolskim** - ..... [PLN]

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie: .....

.....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)

.....  
Podpis i pieczęć

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 1/2018.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć

Załącznik 3 – Wzór umowy

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Biurow Projektów Europejskich Wojciech Miłosz

Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia

NIP 5871003429

Regon 192505455

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

## § 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu indywidualnych zajęć z uczestnikami projektu „Lepsza Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa, dalej: Projekt.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić indywidualne zajęcia z uczestnikami Projektu w wymiarze 4h/uczestnik. Wykonawca jest obowiązany do realizacji zajęć ukierunkowanych na samopoznanie się, identyfikację posiadanych zasobów, zdolności, zainteresowań, identyfikację potrzeb, ocenę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w aspekcie oczekiwań rynku pracy i pracodawców.
3. Planowana ilość uczestników, z którymi Wykonawca przeprowadzi wsparcie to 30 osób.
4. Zamawiający zapewni materiały dydaktyczne, piśmiennicze i papirnicze niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
5. Wykonawca:
  - zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
  - stworzy dla każdego uczestnika Projektu Indywidualny Plan Działania (IPD),
  - będzie prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz IPD Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

## § 2

1. Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.06.2019r.

## § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... zł za jedną godzinę indywidualnych zajęć z uczestnikiem projektu. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin, płatne na podstawie rachunku w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi i przyjęcia go przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest powiat .....

#### § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(zamawiający)

.....  
(wykonawca)