

Gdynia, 31.05.2018r.

Zapytanie ofertowe nr 02/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz

Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia

NIP 5871003429

Regon 192505455

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 *Rozeznanie rynku w Wytycznych* w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. *Operator wózków jezdniowych podnośnikowych* w ramach projektu „Powrót do pracy. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu człuchowskiego, kościerskiego i wejherowskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. *Magazynier z obsługą wózka widłowego* oraz przeprowadzić egzamin zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego dla Uczestników Projektu w wymiarze ok. 120 h, wraz z egzaminem.

Ilość uczestników, z którymi Wykonawca przeprowadzi zajęcia będzie ustalona za porozumieniem stron z zastrzeżeniem punktu VII podpunktu 3 niniejszego zapytania.

3. Szkolenie zawodowe powinno odbyć się na terenie województwa pomorskiego.
4. Planowana ilość uczestników projektu skierowana na szkolenie zawodowe pn. *Magazynier z obsługą wózka widłowego* 8 osób. Uczestnicy mogą być kierowani na szkolenie indywidualnie.
5. Program szkolenia zawodowego powinien zostać opracowany oraz zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.



6. Wykonawca jest obowiązany:
- zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
 - zapewnić odzież roboczą dla uczestników potrzebną do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkolenia zawodowego,
 - zorganizować egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji z zapewnieniem zasady rozdzielności procesu walidacji od procesu szkolenia, (poza zakresem godzinowym szkolenia wyszczególnionym powyżej).
 - zorganizować powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali pozytywnego wyniku w pierwszym terminie,
 - wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy pomyślnie zdali egzamin,
 - zapewnić odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć;
 - przewieźć listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).
- Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem dokumentu stwierdzającego nabycie kwalifikacji, uczestników projektu. Certyfikat/zaświadczenie musi być wydany przez upoważniony podmiot oraz być uznawany w branży.**
- Uznanie kwalifikacji należy uznać wtedy, gdy dana osoba uzyska formalny wynik oceny i walidacji potwierdzony przez właściwy organ, wskazując że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Dodatkowo za przeprowadzenie takiej walidacji odpowiedzialny jest uprawniony podmiot.**
7. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika szkolenia przekraczającej 20% przeprowadzonych zajęć drogą elektroniczną na adres: a.juszczuk@bpe.biz.pl.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2018r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - dysponują kadrą szkoleniową posiadającą wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2 szkolenia lub minimum 3 lata doświadczenia pracy w prowadzeniu tego typu szkoleń / lub dysponują kadrą szkoleniową spełniającą powyższy wymóg;
 - mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
 - są instytucjami upoważnionymi do przeprowadzania egzaminów i wydania dokumentów potwierdzających wiedzę i uprawnienia do pracy na danym stanowisku;
 - posiadają wpis do Rejestru instytucji szkoleniowych;
 - posiadają min. 2 zrealizowane szkolenia zawodowe finansowane ze środków EFS. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków, np. curriculum vitae.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
 - uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesłać listownie na adres: ul. Kilińskiego 5/6A, 81-386 Gdynia do dnia 6.06.2018 r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 07.06.2018 r., wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony Partnera Wiodącego Projektu: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz, ul. Rumska 3c/12 81-074 Gdynia, pod adresem www.bpe.biz.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bpe.biz.pl.



X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 80%
- 2 – Doświadczenie zawodowe 20%

2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = C_{\min} / Coof. \times 80\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 80%.

Kryterium Doświadczenie zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10 % zostanie przyznane za posiadanie doświadczenia w realizacji 2 szkoleń w zakresie tematycznym podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym
- 10% zostanie przyznane za posiadanie 3 i więcej lat doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w zakresie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 58 713 53 62 oraz adresem email: biuro@bpe.biz.pl.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

(miejsce i data sporządzenia)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu **szkolenia zawodowego pn. Magazynier z obsługą wózka widłowego** uczestnikami Projektu „Powrót do pracy. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu człuchowskiego, kościerskiego i wejherowskiego” (ogłoszenie na stronie internetowej www.bpe.biz.pl), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 01/2018 oraz projektem umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Adres:.....
Nr telefonu i faxu.....
Adres e-mail.....
Adres strony internetowej.....

3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/tem się ze zapytaniem ofertowym nr 02/2018 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/tem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/tem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 01/2018 oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć - [PLN]
Słownie:
cena netto:.....[PLN],
słownie:

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy).

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 02/2018.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik 3 – Wzór umowy

Umowa zlecenie nr/2018

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455,

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z uczestnikami projektu w ramach projektu „Powrót do pracy. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu człuchowskiego, kościerskiego i wejherowskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, dalej: Projekt.

2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. Magazynier z obsługą wózka widłowego dla Uczestników Projektu (wraz z zapewnieniem odzieży roboczej) w wymiarze godzin oraz egzamin (mający na celu potwierdzenie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w szkoleniu). Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe zakończone egzaminem oraz wydaniem certyfikatu/zaświadczenia.

3. Wykonawca:

- zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
- zapewni odzież roboczą dla uczestników szkolenia
- przeprowadzi/zorganizuje egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji przez Uczestników szkolenia,
- przeprowadzi/zorganizuje powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali zaliczenia w pierwszym terminie,
- wyda certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy otrzymali pozytywny wynik na egzaminie,

- prowadzi listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia egzaminu).

4. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje objęte są certyfikacją zewnętrzną to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. W innych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin przez wydzieloną przez Wykonawcę jednostkę organizacyjną uprawnioną do tego lub z zachowaniem rozdzielności osobowej funkcji prowadzącego szkolenia i egzaminatora.

§ 2

1. Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.09.2018 r.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie: za przeprowadzone szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika.
2. Zamawiający dokona płatności za usługę szkoleniową po zakończeniu szkolenia i egzaminu na podstawie rachunku/ faktury w terminie 7 dni płatne na podstawie rachunku/faktury w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia (zgodnie z § 1 i 4 niniejszej umowy) i przyjęcia go przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest województwo pomorskie.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(zamawiający)

.....
(wykonawca)