

Gdynia, 09.02.2018r.

## Zapytanie ofertowe nr 01/2018/LSZ

### I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz

Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia

NIP 5871003429

Regon 192505455

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 *Rozeznanie rynku* w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. *Logistyk z ECDL z językiem angielskim* w ramach projektu „Lepszy start w Zachodniopomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. *Logistyk z ECDL z językiem angielskim* oraz przeprowadzić egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje, rozpoznawalny w danej branży dla Uczestników Projektu w wymiarze 192 h (142 godzin szkolenia zawodowego oraz 50 godzin modułu językowego), wraz z egzaminem.



Planowana ilość uczestników projektu to 30 osób. Ilość uczestników, z którymi Wykonawca przeprowadzi zajęcia będzie ustalona za porozumieniem stron z zastrzeżeniem punktu VII podpunktu 3 niniejszego zapytania.

3. Szkolenie zawodowe powinno odbyć się na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Planowana ilość uczestników projektu skierowana na szkolenie zawodowe pn. *Logistyk z ECDL z językiem angielskim* to 20 osób.
5. Wykonawca jest obowiązany:
  - a) zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
  - b) zorganizować egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji z zapewnieniem zasady rozdzielności procesu walidacji od procesu szkolenia, (poza zakresem godzinowym szkolenia wyszczególnionym powyżej).
  - c) zorganizować powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali pozytywnego wyniku w pierwszym terminie,
  - d) wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy pomyślnie zdali egzamin,
  - e) zapewnić odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć;
  - f) prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

**Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem dokumentu stwierdzającego nabycie kwalifikacji, uczestników projektu. Certyfikat/zaświadczenie musi być wydany przez upoważniony podmiot oraz być uznawany w branży.**

**Uznanie kwalifikacji należy uznać wtedy, gdy dana osoba uzyska formalny wynik oceny i walidacji potwierdzony przez właściwy organ, wskazując że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Dodatkowo za przeprowadzenie takiej walidacji odpowiedzialny jest uprawniony podmiot.**
6. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
7. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika szkolenia przekraczającej 20% przeprowadzonych zajęć drogą elektroniczną na adres: a.juszczuk@bpe.biz.pl.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.07.2018r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - dysponują kadrą szkoleniową posiadającą wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem;



-posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2 szkolenia lub minimum 3 lata doświadczenia pracy w prowadzeniu tego typu szkoleń / lub dysponują kadrą szkoleniową spełniającą powyższy wymóg;

- posiadają min. 3 zrealizowane szkolenia zawodowe finansowane ze środków EFS;
- mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- są instytucjami upoważnionymi do przeprowadzania egzaminów i wydania dokumentów potwierdzających wiedzę i uprawnienia do pracy na danym stanowisku;
- posiadają wpis do Rejestru instytucji szkoleniowych.

Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków, np. curriculum vitae, rekomendacje.

## VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
  - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
  - uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.



## VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesłać listownie na adres: 78-400, Szczecinek ul. Plac Wolności 6 do dnia 19.02.2018 r. do godziny 12:00.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 20.02.2018 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Partnera Wiodącego Projektu: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz, ul. Rumska 3c/12 81-074 Gdynia, pod adresem [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści
6. złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl).

## X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 80%

2 – Doświadczenie zawodowe 20%

2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = C_{\min} / Coof. \times 80\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 80%.

Kryterium Doświadczenie zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10 % zostanie przyznane za posiadanie doświadczenia w realizacji 2 szkoleń w zakresie tematycznym podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym

- 10% zostanie przyznane za posiadanie 2 i więcej lat doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w zakresie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA



1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 58 713 53 62 oraz adresem email: [biuro@bpe.biz.pl](mailto:biuro@bpe.biz.pl).

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.



## Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

(miejsce i data sporządzenia)

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu **szkolenia zawodowego pn. Logistyk z ECDL z językiem angielskim** uczestnikami Projektu „Lepszy start w Zachodniopomorskim” (ogłoszenie na stronie internetowej [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl)), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 01/2018/LSZ oraz projektem umowy.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

#### 2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....  
Adres:.....  
Nr telefonu i faxu.....  
Adres e-mail.....  
Adres strony internetowej.....

#### 3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 01/2018/LSZ wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/łem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 01/2018/LSZ oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

#### 4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć - ..... [PLN]



---

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie: .....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy).

.....

Podpis i pieczęć



**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca**

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 01/2018/LSZ oraz że nie jestem powiązany z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

**osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć





### Załącznik 3 – Wzór umowy

#### Umowa zlecenie nr 1/2018

Zawarta w dniu ..... w .....pomędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455,

a

.....  
.....  
.....

Zwanym dalej Wykonawcą

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. *Logistyk z ECDL i z językiem angielskim* z uczestnikami projektu w ramach projektu „Lepszy start w Zachodniopomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dalej: Projekt.

2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. *Logistyk z ECDL z językiem angielskim* dla 20 Uczestników Projektu w wymiarze 192 godzin (142 godzin szkolenia zawodowego oraz 50 godzin modułu językowego) oraz egzamin (mający na celu potwierdzenie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w szkoleniu). Wykonawca jest obowiązany zorganizować szkolenie zawodowe zakończone egzaminem oraz wydaniem certyfikatu/zaświadczenia.

3. Wykonawca:

- zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
- przeprowadzi/zorganizuje egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji przez Uczestników szkolenia,
- przeprowadzi/zorganizuje powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali zaliczenia w pierwszym terminie,



- wyda certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy otrzymali pozytywny wynik na egzaminie,
- prowadzi listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia egzaminu).

4. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje objęte są certyfikacją zewnętrzną to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. W innych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin przez wydzieloną przez Wykonawcę jednostkę organizacyjną uprawnioną do tego lub z zachowaniem rozdzielności osobowej funkcji prowadzącego szkolenia i egzaminatora.

#### § 2

1. Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 31.07.2018 r.

#### § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... za przeprowadzone szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika. Łączne wynagrodzenie za 20 uczestników szkolenia wynosi .....zł brutto, słownie:.....
2. Zamawiający dokona płatności za usługę szkoleniową po zakończeniu szkolenia i egzaminu na podstawie rachunku/ faktury w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia (zgodnie z § 1 i 4 niniejszej umowy ) i przyjęcia go przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest województwo zachodniopomorskie.

#### § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7



---

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(zamawiający)

.....  
(wykonawca)