



Gdynia, 20.06.2017r.

Zapytanie ofertowe nr 04/2017/LSZ

I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz

Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia

NIP 5871003429

Regon 192505455

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 *Rozeznanie rynku w Wytycznych* w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. *Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z językiem angielskim* w ramach projektu „Lepszy start w Zachodniopomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. *Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z językiem angielskim* oraz przeprowadzić egzamin zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego dla Uczestników Projektu w wymiarze 110 h (67 godzin szkolenia zawodowego oraz 43 godzin modułu językowego), wraz z egzaminem 2 godziny.

Planowana ilość uczestników projektu to 30 osób. Ilość uczestników, z którymi Wykonawca przeprowadzi zajęcia będzie ustalona za porozumieniem stron z zastrzeżeniem punktu VII podpunktu 3 niniejszego zapytania.
3. Szkolenie zawodowe powinno odbyć się na terenie województwa zachodniopomorskiego.



4. Planowana ilość uczestników projektu skierowana na szkolenie zawodowe pn. *Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z językiem angielskim, niemieckim lub norweskim* to 10 osób.
5. Program szkolenia zawodowego powinien zostać opracowany oraz zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.
6. Wykonawca jest obowiązany:
 - a) zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
 - b) zapewnić odzież roboczą dla uczestników potrzebną do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkolenia zawodowego,
 - c) zorganizować egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji z zapewnieniem zasady rozdzielności procesu walidacji od procesu szkolenia, (poza zakresem godzinowym szkolenia wyszczególnionym powyżej).
 - d) zorganizować powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali pozytywnego wyniku w pierwszym terminie,
 - f) wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy pomyślnie zdali egzamin,
 - g) zapewnić odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć;
 - h) prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem dokumentu stwierdzającego nabycie kwalifikacji, uczestników projektu. Certyfikat/zaświadczenie musi być wydany przez upoważniony podmiot oraz być uznawany w branży.

Uznanie kwalifikacji należy uznać wtedy, gdy dana osoba uzyska formalny wynik oceny i walidacji potwierdzony przez właściwy organ, wskazując że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Dodatkowo za przeprowadzenie takiej walidacji odpowiedzialny jest uprawniony podmiot.
7. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika szkolenia przekraczającej 20% przeprowadzonych zajęć drogą elektroniczną na adres: a.juszczuk@bpe.biz.pl.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2018r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - dysponują kadrą szkoleniową posiadającą wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem;
 - posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2 szkolenia lub minimum 3 lata doświadczenia pracy w prowadzeniu tego typu szkoleń / lub dysponują kadrą szkoleniową spełniającą powyższy wymóg;
 - mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
 - są instytucjami upoważnionymi do przeprowadzania egzaminów i wydania dokumentów potwierdzających wiedzę i uprawnienia do pracy na danym stanowisku;
 - posiadają wpis do Rejestru instytucji szkoleniowych;



- posiadają min. 2 zrealizowane szkolenia zawodowe finansowane ze środków EFS. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa dokumenty potwierdzające spełnianie ww. warunków, np. curriculum vitae.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić
 - uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesłać listownie na adres: 78-400, Szczecinek ul. Plac Wolności 6 do dnia 27.06.2017r. do godziny 12:00.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28.06.2017r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Partnera



Wiodącego Projektu: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłoś, ul. Rumska 3c/12 81-074 Gdynia, pod adresem www.bpe.biz.pl.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bpe.biz.pl oraz www.bluehouse.pl.

X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 80%

2 – Doświadczenie zawodowe 20%

2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$$C = C_{\min} / Coof. \times 80\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 80%.

Kryterium Doświadczenie zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10 % zostanie przyznane za posiadanie doświadczenia w realizacji 2 szkoleń w zakresie tematycznym podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym

- 10% zostanie przyznane za posiadanie 3 i więcej lat doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w zakresie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 58 713 53 62 oraz adresem email: biuro@bpe.biz.pl.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.



-
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 3. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

(miejsce i data sporządzenia)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu **szkolenia zawodowego pn. Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z językiem angielskim** uczestnikami Projektu „Lepszy start w Zachodniopomorskim” (ogłoszenie na stronie internetowej www.bpe.biz.pl oraz www.bluehouse.pl), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 04/2017/LSZ oraz projektem umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Adres:.....
Nr telefonu i faxu.....
Adres e-mail.....
Adres strony internetowej.....

3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/tem się ze zapytaniem ofertowym nr 04/2017/LSZ wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/tem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/tem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 04/2017/LSZ oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć - [PLN]

Słownie:

cena netto:.....[PLN],

słownie:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy).

.....
Podpis i pieczęć



Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 04/2017/LSZ.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć



Załącznik 3 – Wzór umowy

Umowa zlecenie nr

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455,

a

.....
.....
.....

Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z językiem angielskim z uczestnikami projektu w ramach projektu „Lepszy start w Zachodniopomorskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, dalej: Projekt.

2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z językiem angielskim dla 10 Uczestników Projektu (wraz z zapewnieniem odzieży roboczej) w wymiarze 110 godzin (67 godzin szkolenia zawodowego oraz 43 godzin modułu językowego) oraz egzamin (mający na celu potwierdzenie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w szkoleniu) w wymiarze 2 godzin. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe zakończone egzaminem oraz wydaniem certyfikatu/zaświadczenia.

3. Wykonawca:

- zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
- zapewni odzież roboczą dla uczestników szkolenia
- przeprowadzi/zorganizuje egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji przez Uczestników szkolenia,
- przeprowadzi/zorganizuje powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali zaliczenia w pierwszym terminie,
- wyda certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy otrzymali pozytywny wynik na egzaminie,



- prowadzi listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia egzaminu).

4. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje objęte są certyfikacją zewnętrzną to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego. W innych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić egzamin przez wydzieloną przez Wykonawcę jednostkę organizacyjną uprawnioną do tego lub z zachowaniem rozdzielności osobowej funkcji prowadzącego szkolenia i egzaminatora.

§ 2

1. Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 31.03.2018 r.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie: za przeprowadzone szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika. Łączne wynagrodzenie za 10 uczestników szkolenia wynosizł brutto, słownie:.....

2. Zamawiający dokona płatności za usługę szkoleniową po zakończeniu szkolenia i egzaminu na podstawie rachunku/ faktury w terminie 7 dni płatne na podstawie rachunku/faktury w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia (zgodnie z § 1 i 4 niniejszej umowy) i przyjęcia go przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.

2. Miejscem wykonywania usługi jest Kołobrzeg.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.

3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.

4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(zamawiający)

.....
(wykonawca)