

Gdynia, 26.09.2017r.

## Zapytanie ofertowe nr 04/2017

### I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w *Podrozdziale 5.2. Ponoszenie wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie oraz poniżej kwoty 20 tys. PLN netto*, w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. „Sprzedaż z obsługą klienta dla uczestników projektu w ramach projektu „Powrót do pracy. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu człuchowskiego, kościerskiego i wejherowskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. Sprzedaż z obsługą klienta dla uczestników Projektu w wymiarze 150h:(120h moduł zawodowy) i (30h moduł językowy)

Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe zakończone egzaminem oraz wydaniem certyfikatu/ zaświadczenia zgodnie z wytycznymi, o których mowa w podrozdziale 3.2, pkt. 4 i 5 Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy RPO WP 2014-2020, stanowiących załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu RPPM.05.02.02-IZ-01-22-001/15 (tj. z dnia 22.10.2015r.).

3. Szkolenie zawodowe powinno odbyć się na terenie powiatu człuchowskiego, kościerskiego lub wejherowskiego w salach zapewnionych przez Wykonawcę.

4. Planowana ilość uczestników projektu skierowana na szkolenie zawodowe to 13 osób.
5. Program szkolenia zawodowego powinien m.in. zawierać następujące moduły zajęć:
  - a) Organizowanie i prowadzenie sprzedaży;
  - b) Strategie sprzedaży w pozyskiwaniu klientów;
  - c) Efektywna rozmowa handlowa oraz przygotowanie ofert;
  - d) Skuteczna sprzedaż telefoniczna;
  - e) Profesjonalna obsługa klienta.
  - f) Podstawy kasy fiskalnej
6. Wykonawca jest obowiązany:
  - a) zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
  - b) przeprowadzić egzamin sprawdzający nabycie kompetencji z zapewnieniem zasady rozdzielności procesu walidacji od procesu szkolenia,
  - c) przeprowadzić powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali zaliczenia w pierwszym terminie,
  - d) wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kompetencji każdemu z uczestników szkolenia, którzy pomyślnie zdali egzamin,
  - e) zapewnić odpowiednio wyposażoną salę do prowadzenia zajęć;
  - f) zapewnić catering

**Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników projektu. Certyfikat/zaświadczenie musi być wydany przez upoważniony podmiot oraz być uznawany w branży (min. 5 rekomendacji firm go uznających).**

**Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia będzie uczestnictwo osoby szkolonej w min 80% zajęć i pozytywne zdanie egzaminu.**

- prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

7. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika szkolenia przekraczającej 20% przeprowadzonych zajęć drogą elektroniczną na adres [j.warych@bpe.biz.pl](mailto:j.warych@bpe.biz.pl).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018r. Szczegółowy harmonogram będzie ustalony między stronami.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - dysponują kadrami szkoleniową posiadającą wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem
  - posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 200 godzin szkoleniowych lub minimum 3 lata doświadczenia pracy w prowadzeniu tego typu szkoleń / lub dysponują kadrami szkoleniową spełniającą powyższy wymóg,
  - mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
  - są instytucjami upoważnionymi do przeprowadzania egzaminów i wydania dokumentów potwierdzających wiedzę i uprawnienia do pracy na danym stanowisku
  - posiadają min. 2 zrealizowane szkolenia zawodowe finansowane ze środków EFS.
2. Wykonawca wraz ofertą składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 oraz IV pkt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienie od podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przypadku gdy szkolenie nie uzyska obowiązkowej akceptacji Instytucji Zarządzającej.

## VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
  - złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
    - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
  - które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

### VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesłać listownie na adres: 81-386 Gdynia, ul. Kilińskiego 5/6a do dnia 03.10.2017r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 04.10.2017r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl)

### X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1 - Cena 90%
  - 2 – Doświadczenie zawodowe 10%
2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:  
$$C = C_{min} / Coof \cdot 90\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 90%.

Kryterium Doświadczenie zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10% zostanie przyznane za posiadanie 4 i więcej lat doświadczenia zawodowego

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 731 453 000 oraz adresem email: [biuro@bpe.biz.pl](mailto:biuro@bpe.biz.pl).

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy.

## Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

(miejsce i data sporządzenia)

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia pn. Sprzedaż z obsługą klienta dla uczestników projektu w ramach projektu „Powrót do pracy. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu człuchowskiego, kościerskiego i wejherowskiego” (ogłoszenie na stronie internetowej [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl)), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym 04/2017 oraz projektem umowy.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

#### 2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....  
Adres:.....  
.....  
Nr telefonu i faxu.....  
Adres e-mail.....  
Adres strony internetowej.....

#### 3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 04/2017 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/łem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 04/2017 oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni.
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.



#### 4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Sprzedaż z obsługą klienta dla 1 uczestnika - ..... [PLN]

Słownie: .....

cena netto:.....[PLN],

słownie:

.....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)

5. Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.....

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 04/2017.

.....  
.....

Miejscowość i data  
Podpis i pieczęć



---

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że spełniam warunki opisane w punkcie VI zapytania ofertowego nr 04/2017 i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się przed podpisaniem umowy na przeprowadzenie szkolenia zawodowego dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....  
.....

Miejscowość i data  
Podpis i pieczęć

Załącznik 4 – Wzór umowy

### Umowa zlecenie nr 4/10/2017

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz  
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

a

.....  
.....  
.....

Zwanym dalej Wykonawcą

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego pn. Sprzedaż z obsługą klienta dla uczestników projektu w ramach projektu „Powrót do pracy. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu człuchowskiego, kościerskiego i wejherowskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, dalej: Projekt.

2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe pn. Sprzedaż z obsługą klienta dla uczestników projektu w wymiarze 150h. (120h moduł zawodowy) i (30h moduł językowy) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie zawodowe zakończone egzaminem oraz wydaniem certyfikatu/zaświadczenia zgodnie z wytycznymi, o których mowa w podrozdziale 3.2, pkt. 4 i 5 Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy RPO WP 2014-2020, stanowiących załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu RPPM.05.02.02-IZ-01-22-001/15 (tj. z dnia 22.10.2015r.).

3. Wykonawca:

- zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zawodowego,
- przeprowadzi egzamin sprawdzający nabycie kwalifikacji,
- przeprowadzi powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali zaliczenia w pierwszym terminie,
- wyda certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji każdemu z uczestników szkolenia, którzy pomyślnie zdali egzamin,

- prowadzi listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

4. Planowana ilość uczestników projektu na szkoleniu zawodowym to 13 osób.

## § 2

1. Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 31.01.2018 r.

## § 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto,  
słownie: ..... zł za przeprowadzone szkolenie zawodowe dla 1 uczestnika. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości uczestników szkolenia zawodowego, płatna na podstawie rachunku/faktury w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia i przyjęcia go przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest województwo pomorskie.

## § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(zamawiający)

.....  
(wykonawca)