



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu”

§ 1 Wprowadzenie

1. Projekt „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu” jest realizowany przez :
1)Partnera Wiodącego/Beneficjenta: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłoś.
2. Projekt „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe , Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Biuro Projektu:** Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłoś, ul. Mikołaja Reja 19/5, 81-441 Gdynia.
4. Projekt jest realizowany w terminie od **01.01.2020r. do 31.03.2021r.**
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.

§ 2 Rodzaje wsparcia w ramach projektu

1. Każdy uczestnik projektu może skorzystać z indywidualnie dobranej ścieżki wsparcia (pakietu), obejmującej następujące formy aktywizacji zawodowej:
 - indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym w celu przygotowania Indywidualnego Planu Działania (6 godzin dla Uczestnika Projektu);
 - indywidualne zajęcia z psychologiem (6 godz. dla Uczestnika Projektu);
 - szkolenia zawodowe zgodne z Indywidualnym Planem Działania (IPD) Uczestnika Projektu
 - staże zawodowe (3 miesiące);
 - pośrednictwo pracy (6 godzin dla Uczestnika Projektu);
 - dodatek relokacyjny (dla 8 Uczestników Projektu).
2. Uczestnik projektu może skorzystać wyłącznie z form wsparcia zgodnych z zaplanowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania. Korzystanie tylko z wybranych form wsparcia nie jest możliwe.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Projekt zakłada udział 60 Uczestników Projektu.
2. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku od 18 do 29 r.ż., w tym również z niepełnosprawnościami, zamieszkujące na obszarze woj. pomorskiego (w rozumieniu KC),



niezarejestrowane w urzędach pracy, w tym będące biernymi zawodowo, bądź bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędach pracy, które nie figurują w publicznych rejestrach.

Uczestnikami Projektów mogą być również osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

3. Beneficjent projektu zapewnia w projekcie możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020). Celem zastosowania takiego warunku jest umożliwienie skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy, kontynuacji aktywizacji zawodowej byłym uczestnikom wsparcia z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach tzw. promowania włączenia społecznego i walki z ubóstwem w RPO WP 2014-2020.
4. Uczestnikami Projektu **nie mogą być** osoby młode (należące do grupy docelowej określonej dla poddziałania 1.3.1 POWER), w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
 - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§ 4 Rekrutacja

1. Podmioty prowadzące rekrutację w ramach projektu:
Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz.
2. O udziale w projekcie decydują wyniki rekrutacji.
Pierwszy etap rekrutacji: przyjmowanie zgłoszeń w formie podpisanego przez uczestnika formularza rekrutacyjnego.
Formularz można wypełnić w siedzibie Biura Projektu, korzystając z pomocy pracownika projektu. Formularz można również pobrać ze strony Internetowej Beneficjenta, wypełnić i przesłać na adres Biura Projektu lub na adres e-mail: biuro@bpe.biz.pl,
Drugi etap rekrutacji: ocena uczestników na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.



Punktacja będzie przyznawana za przynależność kandydatów do określonej grupy priorytetowej:

- a) + 2 pkt dla byłych Uczestników projektów realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 z zakresu włączenia społecznego;
- b) + 5 pkt dla osób biernych zawodowo;
- c) + 3 pkt dla kobiet;
- d) + 3 pkt dla osób o niskich kwalifikacjach;
- e) + 4 pkt dla osób niepełnosprawnych;
- f) + 5 pkt dla osób zamieszkujących miasta średnie.

Na podstawie zgłoszeń i przeprowadzonej rekrutacji zostanie stworzona lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.

Zgłoszenia będą przyjmowane do momentu wyczerpania się liczby miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona.

3. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie deklaracji udziału w projekcie i oświadczenia Uczestnika Projektu oraz podanie wszystkich danych na formularzu rekrutacyjnym i dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) w pierwszym dniu pierwszej formy wsparcia.
4. **Kryteria rekrutacji:**
 - 1) kwalifikowalność (przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków formalnych udziału w projekcie, wymienionych w paragrafie 3 Regulaminu),
 - 2) zgodność wymaganego Indywidualnego Planu Działania z ofertą.
5. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronach internetowych: www.bpe.biz.pl oraz u pracowników podmiotów prowadzących rekrutację do projektu.
6. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią: formularz rekrutacyjny, oświadczenie uczestnika projektu, deklaracja udziału oraz karta rekrutacyjna.

§ 5 Zasady udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest przez podmioty organizujące wsparcie: Partnera Wiodącego.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowaną dla nich indywidualną ścieżką.
3. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udziału w badaniach ewaluacyjnych projektu.
4. Uczestnicy otrzymują zaliczenie danej formy wsparcia na podstawie obecności na co najmniej 80% zajęć w przypadku zajęć grupowych oraz 100% frekwencji na zajęciach indywidualnych.



5. Wszystkie formy wsparcia dla uczestników projektu są bezpłatne.
6. Projekt przewiduje refundację badań lekarskich w uzasadnionych przypadkach oraz na zasadach opisanych w **Minimalnych wymaganiach jakościowych wsparcia w projekcie** i zgodnie z budżetem projektu. Szczegółowych informacji uczestnikowi projektu udzieli pracownicy organizatora wsparcia.
7. W trakcie stażu oraz podczas szkolenia uczestnikowi, przysługuje stypendium, na zasadach opisanych w **Minimalnych wymaganiach jakościowych wsparcia w projekcie** i zgodnie z budżetem projektu.
8. Stypendium szkoleniowe wypłacane uczestnikom jest naliczane proporcjonalnie do ilości godzin szkolenia. Stypendium szkoleniowe wynosi 6,89 zł netto za 1 godzinę szkolenia.
9. Stypendium stażowe wypłacane uczestnikom jest naliczane proporcjonalnie do ilości dni odbywania stażu w danym miesiącu. Stypendium stażowe wynosi 1 033,68 zł netto za pełen miesiąc stażu.
10. Warunkiem otrzymania stypendium w pełnej wysokości jest zrealizowanie zaplanowanej liczby godzin szkolenia lub stażu potwierdzony przez dostarczenie prawidłowo wypełnionej dokumentacji i wszystkich danych niezbędnych do dokonania wypłaty. W przypadku szkolenia stypendium zostanie wypłacone w przeciągu 15 dni po zakończonej formie wsparcia. Stypendium stażowe będzie wypłacane po zakończonym miesiącu stażu na podstawie dostarczonej listy obecności do 15 dnia kolejnego miesiąca. Stypendium za ostatni miesiąc stażu zostanie wypłacone po dostarczeniu przez stażystę i pracodawcę wszystkich dokumentów wymaganych do przedłożenia, wskazanych w umowie stażowej.
11. W trakcie każdej formy wsparcia uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu, na zasadach opisanych w **Minimalnych wymaganiach jakościowych wsparcia w projekcie w zakresie Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego** i zgodnie z budżetem projektu oraz Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu. Szczegółowych informacji uczestnikowi projektu udzieli pracownicy organizatora wsparcia.
12. W przypadku choroby uczestnika projektu (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim), przysługuje stypendium w pełnej wysokości - zgodnie z harmonogramem.
13. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nie wypłacenia stypendium bądź wypłatę w niepełnej kwocie w terminie ustalonym w Regulaminie w przypadku braku dostępnych środków pieniężnych spowodowanymi opóźnieniami otrzymywania transferów z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, Instytucji Pośredniczącej.
14. Wartość stypendium w niepełnej wysokości obliczane jest proporcjonalnie do zrealizowanych ilości godzin szkolenia/ dni odbywania stażu.



15. W przypadku konieczności rezygnacji z dalszego udziału w projekcie, spowodowanej stanem zdrowia, uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć Partnerowi Wiodącemu oświadczenie wydane przez lekarza o przeciwwskazaniach do kontynuacji uczestnictwa w projekcie.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub podania przez uczestnika w jakimkolwiek dokumencie związanym z udziałem w projekcie nieprawdziwych lub niekompletnych informacji, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Partnera Wiodącego, związanych z niekwalifikowanym udziałem uczestnika w projekcie z jego winy.
17. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa w ust. 17 w przypadku nałożenia na Partnera Wiodącego kar finansowych w jakikolwiek sposób związanych z przyczynami, o których mowa w ust. 17.

§ 6 Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu celem dokonania oceny skuteczności działań podjętych w ramach projektu. W celu przeprowadzenia monitoringu i oceny uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat rezultatów uczestniczenia przez nich w projekcie, w tym informowania o wszystkich miejscach zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie i dostarczania zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umowy oraz składania oświadczeń na temat miejsc zatrudnienia.
2. Uczestnicy projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do Podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub do Partnera Wiodącego: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@bpe.biz.pl.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości) przez Partnera Wiodącego i Instytucję Pośredniczącą lub upoważnioną przez nią instytucję oraz zostaje poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych oraz innych prawach wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019r. , poz. 1781).
2. Uczestnik w okresie realizacji projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego lub Podmiotu realizującego wsparcie o wszelkich zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach uczestnika związanych z jego udziałem w projekcie.



§8. Postanowienia końcowe

1. Zobowiązania uczestników względem Partnera Wiodącego wynikające z udziału w Projekcie przedawniają się z upływem 7 lat od dnia ich powstania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Partner Wiodący.
3. Partner Wiodący zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. Karta Rekrutacyjna

Zapoznałam/em się

czytelny podpis uczestnika