

Gdynia, 28.10.2021 r.

## Zapytanie ofertowe nr 3/2021/30+/III

### I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
ul. Mikołaja Reja 19/5, 81-441 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

### II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w *Podrozdziale 6.5.1 Rozeznanie rynku* w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego zgodnego z IPD dla uczestników projektu w ramach projektu „30+ na start (III)”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa- mechanizm ZIT, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie stacjonarne w wymiarze 120 h dydaktycznych (1h = 45 min) zgodne z tematyką określoną w Indywidualnych Planach Działaniach Uczestników Projektu tj. Manager w nowoczesnej firmie z zagadnieniami prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
3. Planowana liczba uczestników szkolenia to 5 osób, liczba ta może ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne jak i pracujące. Wykonawca jest zobowiązany dopasować harmonogram szkolenia do indywidualnych potrzeb i dyspozycyjności osób.
5. Wykonawca jest obowiązany zakończyć powyższe szkolenie egzaminem zewnętrznym oraz wydaniem certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Warunkiem uzyskania certyfikatu/ zaświadczenia będzie uczestnictwo osoby szkolonej w min. 80% zajęć i pozytywne zdanie egzaminu.
6. Szkolenie powinno odbyć się w formie stacjonarnej z zachowaniem obecnie panujących zasad reżimu sanitarnego na terenie gminy Rumia.
7. Wykonawca jest obowiązany:
  - a) zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,
  - b) zapewnić odpowiednio wyposażoną salę dydaktyczną na terenie gminy Rumia,
  - c) przeprowadzić egzamin zewnętrzny sprawdzający nabycie kwalifikacji z zapewnieniem zasady rozdzielności procesu walidacji od procesu szkolenia,
  - d) przeprowadzić powtórny egzamin poprawkowy dla uczestników, którzy nie otrzymali zaliczenia w pierwszym terminie,

- e) wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kwalifikacji wraz z opisem efektów uczenia się każdemu z uczestników szkolenia, którzy pomyślnie zdali egzamin,
- f) zapewnić odpowiednio wyposażone pomieszczenie do prowadzenia zajęć,
- g) zapewnić przerwy kawowe min. 2 dziennie (woda, kawa, herbata, ciastka) i ciepły dwudaniowy posiłek w przypadku szkoleń trwających powyżej 8 godzin dziennie,
- h) prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników oraz wyniki egzaminu (pierwszego i ew. drugiego) Wykonawca obowiązany jest przekazać każdorazowo Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji danego szkolenia (od dnia ostatnich zajęć);
- i) przestrzegać zasad reżimu sanitarnego, zapewnić płyny do dezynfekcji oraz w razie potrzeby maseczki ochronne.
8. Egzamin zewnętrzny powinien odbyć się przez instytucję uprawnioną do certyfikowania a wydawany certyfikat powinien być rozpoznawalny i uznawalny w danej branży.
9. Wykonawca jest obowiązany opatrzyć prezentacje a także materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i materiały dydaktyczne zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
10. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika szkolenia przekraczającej 20% przeprowadzonych zajęć drogą elektroniczną na adres [a.juszczuk@bpe.biz.pl](mailto:a.juszczuk@bpe.biz.pl).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniże warunki bądź dysponują kadrą je spełniającą:
  - dysponują kadrą szkoleniową posiadającą wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z tematyką danego szkolenia;
  - zrealizowali min. 2 szkolenia z zakresu tematyki szkolenia opisanych w pkt. IV;
  - posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa oświadczenie potwierdzające spełnianie ww. warunków.
- Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zostanie wezwany do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie przed podpisaniem umowy.

## VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Odrzuceniu podlegają oferty:
  - których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
  - złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

#### VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- sporządzona w języku polskim
- opatrzona pieczętką firmową (jeżeli dotyczy),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/ PSESL,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

#### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem, przesać listownie lub elektronicznie na adres: 81-441 Gdynia, ul. Mikołaja Reja 19/5, e-mail: a.juszczuk@bpe.biz.pl do dnia 5.11.2021r. do godz. 12:00.
2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po zakończeniu terminu składania ofert a Oferenci zostaną poinformowani o wynikach drogą e-mailową lub telefonicznie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy z wykonawcą.

#### X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:  
Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt.
  - a) Cena - 100%
2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:  
 $C = Cmin. / Coof. \times 100\%$   
Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać w tej kategorii maksymalnie 100 pkt%.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 58 713 53 62 i pod adresem [biuro@bpe.biz.pl](mailto:biuro@bpe.biz.pl).

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór zestawienia posiadanego doświadczenia.
5. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

.....  
(miejsce i data sporządzenia)

#### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego zgodnego z IPD dla uczestników projektu w ramach projektu „30+ na start (III) (ogłoszenie na stronie internetowej [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl)), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 3/2021/30+/III oraz projektem umowy.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
ul. Mikołaja Reja 19/5, 81-441 Gdynia  
NIP 5871003429  
Regon 192505455

#### 2. WYKONAWCA:

Nazwa/ Imię i nazwisko :.....  
Adres:.....  
Nr telefonu:.....  
Adres e-mail:.....  
NIP/ PESEL: .....

#### 3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/tem się z zapytaniem ofertowym nr 3/2021/30+/III wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/tem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/tem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 3/2021/30+/III oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni.
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

#### 4. OFEROWANA CENA

a) Proponuję cenę ofertową brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika -  
..... [PLN],

Słownie: .....

b) Proponuję cenę ofertową brutto za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla 1 uczestnika -  
..... [PLN],

Słownie: .....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe).

Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 3/2021/30+/III.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że spełniam warunki opisane w punkcie VI zapytania ofertowego nr 3/2021/30+/III i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się przed realizacją zamówienia dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć

Załącznik 4 - Zestawienie doświadczenia

L p.	Nazwa szkolenia	Nazwa zamawiającego	Termin realizacji	Liczba godzin	Szkolenia zawodowe finansowane ze środków EFS (TAK/NIE)	Szkolenie realizowane z dostępem dla osób niepełnosprawnych
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

## Załącznik 5 – Wzór umowy

### Umowa zlecenia nr .....

Zawarta dnia ..... r. w . Gdyni pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz

Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia

NIP 5871003429

Regon 192505455

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

.....,

dalej zwanym **Wykonawcą**.

#### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego zgodnego z IPD tj. Manager w nowoczesnej firmie dla ..... uczestników projektu „30+ na start (III)”.

#### § 2

Wykonawca będzie wykonywać zlecenie w okresie od dnia ..... r. do dnia 30.11.2021 r.

#### § 3

Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- ..... zł brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 uczestnika;
- ..... zł brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 uczestnika szkolenia.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości uczestników szkolenia zawodowego, płatna na podstawie rachunku/faktury oraz po dostarczeniu wszystkich dokumentów rozliczających szkolenie tj. dziennika zajęć, indywidualnych list obecności uczestników, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów, kopii wydanych certyfikatów/zaświadczeń, protokołu z egzaminu, nagrań z każdego dnia szkolenia, kopii wydanych materiałów dydaktycznych.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Szkolenie powinno odbyć się w formie stacjonarnej na terenie gminy Rumia.

#### § 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.



### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona świadczenie przeprowadzenia szkoleń zawodowych (o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy) lub świadczenie przeprowadzenia egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje (o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy) w wysokości:
  - 500,00 zł za każdego uczestnika pracującego, którego dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń wymienionych powyżej
  - 500,00 zł za każdego uczestnika bezrobotnego, którego dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń wymienionych powyżej.
2. Wskazana w ust. 1 kara umowna należy się także w przypadku, gdy Zamawiający wypowie niniejszą umowę z powodu nienależytego wykonania lub niewykonania świadczeń wskazanych w ust. 1. W takim wypadku za niewykonanie umowy traktuje się także niewykonanie tych świadczeń, których Wykonawca nie zdążył wykonać przed rozwiązaniem umowy.
3. Wskazana w ust. 1 kara umowna należy się także w przypadku gdy Wykonawca wypowie niniejszą umowę. W takim wypadku za niewykonanie umowy traktuje się także niewykonanie tych świadczeń, których Wykonawca nie zdążył wykonać przed rozwiązaniem umowy, chyba że Wykonawca wypowie umowę z ważnej przyczyny, która to przyczyna nie dotyczy i nie jest związana z osobą Wykonawcy. Przyczyną związaną z osobą wykonawcy jest np. likwidacja działalności gospodarczej Wykonawcy, wszelkie przyczyny związane z sytuacją osobistą i zawodową Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Wykonawców co do zapłaty wymienionych w niniejszym paragrafie kar umownych jest solidarna.
5. Zamawiający we wszystkich przypadkach kar umownych wymienionych w niniejszym paragrafie, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca