

Gdynia, 17.08.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 03/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz
ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP: 5871003429

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 *Rozeznanie rynku* w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 - Usługi doradcze i szkoleniowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego i szkolenia z uczestnikami projektu „Recepta na Zwolnienie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić: zajęcia indywidualne z Uczestnikami Projektu (4 h/uczestnika) oraz szkolenia (30h/3 grupy po 10 uczestników projektu).
Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić doradztwo indywidualne uzależnione od potrzeb uczestnika Projektu, zawierające zagadnienia dotyczące opracowania biznes planu, realizowane przez doradców z doświadczeniem prawnym, finansowym, marketingowym oraz szkolenie w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja działalności gospodarczej, opracowanie biznes planu, formy opodatkowania, prawa i obowiązki, źródła finansowania działalności gospodarczej, zatrudnienia pracowników, zarządzanie firmą, negocjacje, marketing, wsparcie zgodne z profilem planu działalności gospodarczej.
3. Planowana ilość uczestników projektu, do których skierowane jest ww. wsparcie to 30 osób.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie województwa pomorskiego w salach zapewnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest obowiązany:
 - zapewnić materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć (jeżeli dotyczy)
 - prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach.

- wydać certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kompetencji każdemu z uczestników szkolenia.

Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zajęć.

Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w projekcie stanowiącymi załącznik 1. do Regulaminu konkursu nr RPPM.05.06.00-IZ.00-22-001/17, w ramach którego realizowany jest projekt „Recepta na Zwolnienie”.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie całości lub części usługi podwykonawcom.
9. Usługi będą zlecane w zależności od potrzeb Zamawiającego wynikających z prowadzonej rekrutacji – dostępności Wykonawcy w danym miejscu i czasie.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2019r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki bądź posiadają kadrę spełniającą warunki:

- posiadają wykształcenie wyższe,
- posiadają min. 2-letnie doświadczenie w pracy doradcy z doświadczeniem prawnym, marketingowym, finansowym
- przepracowały min. 200 h wsparcia w zakresie dotyczącym zamówienia
- posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń, warsztatów i zajęć indywidualnych w min.1 projekcie finansowanych ze środków Unii Europejskiej
- znają problematykę rynku pracy i podstawy prawa pracy.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

5) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/PESEL,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesłać listownie na adres: 81-441 Gdynia, ul. Reja 19/5 do dnia 24.08.2018

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bpe.biz.pl dnia 27.08.2018.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bpe.biz.pl.

X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt%.

1 - Cena 80 pkt %

2 – Kwalifikacje zawodowe 20 pkt %

2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$C = Cmin. / Coof. \times 80\%$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać w tej kategorii maksymalnie 80 pkt %.

Kryterium Kwalifikacje zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10 pkt % zostanie przyznane za posiadanie 3 i więcej lat doświadczenia zawodowego

- 10 pkt % zostanie przyznane za posiadanie 1 i więcej kierunkowych kursów doszkalających.

3. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów procentowych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.
4. Usługi będą zlecane w zależności od potrzeb Zamawiającego wynikającej z prowadzonej rekrutacji – dostępności Wykonawcy w danym miejscu i czasie.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 58 713 53 62 oraz adresem email: biuro@bpe.biz.pl.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

.....
(miejsce i data sporządzenia)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego i szkolenia z uczestnikami Projektu „Recepta na Zwolnienie” (ogłoszenie na stronie internetowej www.bpe.biz.pl), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 03/2018 oraz projektem umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz
ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP: 5871003429

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Adres:.....
NIP/ PESEL:.....
Nr telefonu
Adres e-mail.....
Adres strony internetowej.....

3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 03/2018 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/łem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 03/2018 oraz umowie.
- 5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni
- 6) Do niniejszej oferty załączyłem/am dokumenty świadczące o spełnianiu kryteriów dopuszczających do składania oferty i kryteriów premiujących (jeśli dotyczy). Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć indywidualnych -
.....[PLN]

Słownie:

cena netto:.....[PLN],

słownie:

Proponuję cenę ofertową brutto za:

- przeprowadzenie szkolenia z uczestnikami projektu w wysokościzł brutto, słownie:

.....złoty za 1 godzinę szkolenia.

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy).

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 03/2018.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć

Załącznik 3a – Wzór umowy o przeprowadzenie doradztwa indywidualnego

Umowa zlecenie nr

Zawarta w dniuw Gdyni pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego z uczestnikami projektu w ramach projektu „Recepta na zwolnienie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej: Projekt.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić doradztwo indywidualne w wymiarze 4h/uczestnika projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić doradztwo indywidualne uzależnione od potrzeb uczestnika Projektu, zawierające zagadnienia dotyczące opracowania biznes planu realizowane przez doradców z doświadczeniem prawnym, finansowym, marketingowym.
4. Wykonawca:
 - będzie prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników.
 - Wykonawca obowiązany jest przekazać listy Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).
5. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.04.2019 r.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przeprowadzenie doradztwa indywidualnego w wysokości.....zł brutto, słownie: zł za godzinę/uczestnika projektu.
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.
- 3.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(zamawiający)

.....
(wykonawca)

Załącznik 3b – Wzór umowy o przeprowadzenie szkolenia

Umowa zlecenie nr

Zawarta w dniuw Gdyni pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłośz

Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia

NIP 5871003429

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu szkolenia z uczestnikami projektu w ramach projektu „Recepta na zwolnienie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.06. Adaptacyjność pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej: Projekt.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie w wymiarze 30 godzin/ grupa, przewidywane 3 grupy po 10 uczestników projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja działalności gospodarczej, opracowanie biznes planu, formy opodatkowania, prawa i obowiązki, źródła finansowania działalności gospodarczej, zatrudnienia pracowników, zarządzanie firmą, negocjacje, marketing, wsparcie zgodne z profilem planu działalności gospodarczej.
4. Wykonawca jest zobowiązany podczas szkolenia przeprowadzić pre test wiedzy z zakresu nt. zakładania działalności gospodarczej.
5. Wykonawca jest zobowiązany zakończyć szkolenie post testem potwierdzającym podniesienie wiedzy z zakresu nt. zakładania działalności gospodarczej.
6. Wykonawca:
 - zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
 - wyda certyfikat/zaświadczenie potwierdzający nabycie kompetencji każdemu z uczestników szkolenia.
 - będzie prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników.
 - Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji całości zamówienia (od dnia ostatnich zajęć).

7. Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia będzie 80% frekwencja osoby w szkoleniu oraz osiągnięcie 30% przyrostu w post testu w stosunku do pre testu.
8. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności program zajęć i listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.04.2019 r.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za:
 - przeprowadzenie szkolenia z uczestnikami projektu w wysokościzł brutto, słownie: złotych za 1 godzinę szkolenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(zamawiający)

.....
(wykonawca)