

Gdynia, dnia 05.12.2018r.

Zapytanie ofertowe nr 6/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w podrozdziale 6.5.1 Rozzeznanie rynku w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu egzaminów kończących szkolenia zawodowe oraz procesu certyfikacji dla Uczestników Projektu „Lepsza Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminów teoretycznych i praktycznych wraz z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji po ukończonych szkoleniach na stanowisko:
a/ pracownik administracyjno-księgowy - 12 osób,
b/ pracownik ds. rachunkowości i księgowości - 11 osób,
c/ opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej - 10 osób.
3. Miejsce realizacji usługi :
a/ powiat jarociński - pracownik administracyjno-księgowy,
b/ powiat kolski - pracownik ds. rachunkowości i księgowości,
c/ powiat turecki - opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej.
4. Zobowiązania wykonawcy:
 - kompleksowe przeprowadzenie egzaminów (w pierwszym terminie i ew. poprawkowego),
 - przygotowanie egzaminu teoretycznego i praktycznego do zrealizowanego programu szkolenia, certyfikującego zdobyte umiejętności, wiedzę i kompetencje,
 - kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji,
 - zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali na egzaminy teoretyczne i praktyczne,
 - wydanie certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu,
 - rzetelna, terminowa i zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu zamówienia, w tym prowadzenie dokumentacji a w szczególności harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, protokołów z egzaminu, certyfikatów, list potwierdzających odebranie certyfikatów,
 - przekazanie w/w dokumentów w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

Proces certyfikacji musi zakończyć się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobyte umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestników projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w załączniku 8.20 – Warunki realizacji wsparcia pkt Szkolenia oraz podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych przez EFS. Certyfikat musi być wydany przez upoważniony podmiot oraz być uznawany w branży (min. 5 rekomendacji firm go uznających).

Warunkiem uzyskania certyfikatu będzie uczestnictwo osoby szkolonej w min. 80% zajęć i pozytywne zdanie egzaminu.

5. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: co najmniej trzy miesiące przed planowanym zakończeniem Projektu tj. 30.06.2019r. Szczegółowy harmonogram będzie ustalony między stronami.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- posiadają min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów z zakresu szkoleń zawodowych wskazanych w niniejszym zapytaniu,
- posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu certyfikacji szkoleń w min. 2 projektach współfinansowanych ze środków EFS.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.



VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub przesać listownie na adres: 81-441 Gdynia, ul. Mikołaja Reja 19/5 do dnia 12.12.2018r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 13.12.2018r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.bpe.biz.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.bpe.biz.pl

X. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 80%

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

$C = C_{min} / Coof \cdot 80\%$

2 – Kwalifikacje zawodowe 20%

Kryterium Kwalifikacje zawodowe będzie ocenione w następujący sposób:

- 10% zostanie przyznane za posiadanie 3 i więcej lat doświadczenia zawodowego;
- 10% zostanie przyznane za przeprowadzenie egzaminów w 3 i więcej projektach współfinansowanych z EFS.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia najkorzystniejszej oferty.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektów Europejskich pod numerem telefonu 731 453 000 oraz adresem email: biuro@bpe.biz.pl.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

.....
(miejsce i data sporządzenia)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu egzaminów kończących szkolenia zawodowe oraz procesu certyfikacji dla uczestników projektu „Lepsza Przyszłość” (w ogłoszeniu na stronie internetowej), wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami oraz projektem umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....
Adres:.....
Nr telefonu.....
Adres e-mail.....
Adres strony internetowej.....

3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 6/2018 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmujemy wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Realizację zamówienia oferujemy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr 6/2018 oraz umowie.
- 5) Uważam się za związaną/ego ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni.
- 6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

4. CENA OFERTY

Proponuję cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 1UP w powiecie tureckim -
..... [PLN]

Słownie:

cena netto:.....[PLN],

słownie:

.....



Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)

Proponuję cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 1 UP w **powiecie jarocińskim** -
..... [PLN]

Słownie:

cena netto:.....[PLN],

słownie:

.....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)

Proponuję cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla 1 UP w **powiecie kolskim** -
..... [PLN]

Słownie:

cena netto:.....[PLN],

słownie:

.....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe, zw. z zawarciem umowy)

.....
Podpis i pieczęć



Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII zapytania ofertowego nr 6/2018.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik 3 – Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz
Ul. Rumska 3c/12, 81-074 Gdynia
NIP 5871003429
Regon 192505455

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie Zamawiającego polegające na przeprowadzeniu egzaminów teoretycznych i praktycznych wraz z wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji po ukończonych szkoleniach na stanowiskach: pracownik administracyjno-księgowy, pracownik ds. rachunkowości i księgowości, opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej dla uczestników projektu „Lepsza Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa, dalej: Projekt.
2. Wykonawca jest zobowiązany jest do:
 - przygotowania i przeprowadzenia egzaminu teoretycznego i praktycznego do zrealizowanego program szkolenia, certyfikującego zdobyte umiejętności wiedzę i kompetencje,
 - kompleksowego przeprowadzenia procesu certyfikacji,
 - zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali na egzaminy teoretyczne i praktyczne,
 - wydania certyfikatu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu,
 - rzetelnej, terminowej i zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ilość uczestników, dla których Wykonawca przeprowadzi egzamin to 33 osób.
4. Wykonawca:
 - zapewni odpowiednio wyposażoną salę na egzaminy teoretyczne i praktyczne,
 - zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
 - prowadzić będzie dokumentację a w szczególności harmonogram egzaminacyjny, listy obecności, protokoły z egzaminu, listy potwierdzające odbiór certyfikatów, którą przekaże zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji całości zamówienia.

§ 2

1. Usługa zostanie wykonana w terminie do dnia 30.06.2019r.

§ 3

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - zł brutto, słownie: zł za realizację przedmiotu umowy dla 1 uczestnika projektu, który ukończył szkolenie na stanowisko pracownik administracyjno-księgowy,
 - zł brutto, słownie: zł za realizację przedmiotu umowy dla 1 uczestnika projektu, który ukończył szkolenie na stanowisko pracownik ds. rachunkowości i księgowości,
 - zł brutto, słownie: zł za realizację przedmiotu umowy dla 1 uczestnika projektu, który ukończył szkolenie na stanowisko opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej.
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na nr rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na rachunku za wykonaną usługę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą.
2. Miejscem wykonywania usługi jest województwo wielkopolskie.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia, zgodnie z wolą Stron.
3. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. W przypadkach, rozwiązania umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(zamawiający)

.....
(wykonawca)