



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

### W RAMACH PROJEKTU

#### „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu”

nr POWR.01.02.01-22-0008/19

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### §1

1. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach realizacji projektu „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu”, zwany dalej Regulaminem.
2. Beneficjent Projektu/Organizator Projektu: Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz, ul. M. Reja 19/5,81-441 Gdynia, zwany dalej Beneficjentem.

#### §2

1. W projekcie „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział we wszystkich realizowanych formach wsparcia.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach w ramach projektu, potwierdzony podpisem na liście obecności oraz pozostałymi wymaganymi dokumentami, które zostały określone w §4 Regulaminu.
3. Refundacja kosztów dojazdu przewidziana jest dla 60 Uczestników Projektu.
4. Zwrot (refundacja) kosztów przejazdu uczestnika projektu może być dokonany:
  - w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania zajęć z psychologiem, doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy;
  - w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu;
  - w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania szkolenia, egzaminu.
5. Beneficjent wypłaca Uczestnikowi Projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w określonych dla Uczestnika formach wsparcia.

#### §3

1. Za uczestnictwo w doradztwie zawodowym, zajęciach z psychologiem oraz pośrednikiem pracy Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania wsparcia i z powrotem w łącznej kwocie maksymalnej 9,00 zł za dojazd na jedno spotkanie. Zwrot zostanie dokonany po zakończeniu danej formy wsparcia i dostarczeniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych dokumentów. **Zaleca się korzystanie z biletów jednorazowych.**
2. Za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem w łącznej kwocie maksymalnej 9,00 zł za każdy dzień trwania szkolenia. Zwrot zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia i dostarczenia przez Uczestnika wszystkich wymaganych dokumentów. **Zaleca się korzystanie z biletów jednorazowych.**
3. Za uczestnictwo w stażu Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem w kwocie maksymalnej 90,00 zł miesięcznie. Zwrot dokonywany będzie po dostarczeniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych dokumentów. **Zaleca się korzystanie z biletów miesięcznych.**



4. Zwroty kosztów dojazdu będą dokonywane do trzech miesięcy po zakończeniu danej formy wsparcia, pod warunkiem otrzymania pełnej wymaganej dokumentacji.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nie wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu w terminie ustalonym w Regulaminie §3 pkt.4 w przypadku braku dostępnych środków pieniężnych spowodowanymi opóźnieniami otrzymywania transferów z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, Instytucji Pośredniczącej.
6. Do wypłaty refundacji kosztów dojazdu niezbędne jest dostarczenie przez osoby realizujące wsparcie (doradców zawodowych, psychologów, pośredników pracy, firmy szkoleniowe) list obecności potwierdzających obecność Uczestnika w danym dniu wsparcia.
7. Refundacja kosztów następuje na pisemny wniosek uczestnika zawierający wszystkie wymagane załączniki określone w §4 pkt.1. Oryginał wniosku należy przesać do Biura Projektu na adres:  
Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz  
Ul. Reja 19/5  
81-441 Gdynia
8. Refundacje na podstawie skanów/ kser/ zdjęć wniosków nie będą dokonywane.

#### §4

1. Zwrot dokonywany będzie na podstawie następujących dokumentów:
  - a. W przypadku dojazdu komunikacją publiczną:
    - i. Jeden oryginał biletu jednorazowego dokumentujący fakt przejazdu komunikacją zbiorową i potwierdzający koszt tego przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego, którego zakup/ skasowanie odpowiada dacie wsparcia za jakie jest składany wniosek **lub** potwierdzenie zakupu biletu miesięcznego, którego okres ważności pokrywa się z datą wsparcia, za jaki składany jest wniosek oraz ksero karty miejskiej;
    - ii. poprawnie wypełniony wniosek zwrotu kosztu dojazdu potwierdzony podpisem;
  - b. W przypadku dojazdu samochodem osobowym:
    - i. oświadczenie o wykorzystaniu samochodu
    - ii. wydruk potwierdzający cenę biletu przewoźnika na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego<sup>1</sup>
    - iii. poprawnie wypełniony wniosek zwrotu kosztu dojazdu potwierdzony podpisem.
2. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków będzie weryfikował listy obecności na danych formach wsparcia oraz dokumenty dostarczone przez Uczestnika. Zwrot kosztów będzie dokonywany do wysokości kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (na podstawie analizy kosztów biletów) do maksymalnych kwot przedstawionych w §3.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest jedynie za dni wsparcia, w których Uczestnik był obecny i jest to potwierdzone podpisami na listach obecności.
4. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi obejmować termin realizacji danej formy wsparcia.
5. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS, PKP lub ZKM (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

<sup>1</sup> Cennik ze strony internetowej przewoźnika lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie zgodnie z załącznikiem.



6. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego kwalifikuje się proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dzienna stawka przejazdu będzie obliczana poprzez podzielenie kosztu biletu miesięcznego na liczbę dni w danym miesiącu<sup>2</sup>.
7. Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia/ wydruku cennika ze strony internetowej przewoźnika. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
8. Za każdą formę wsparcia tj. doradztwo zawodowe, zajęcia z psychologiem, pośrednictwo pracy, szkolenie, staż zawodowy konieczne jest przedłożenie odrębnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na staż można składać comiesięcznie bądź jednorazowo za cały okres odbywania stażu.
9. W przypadku dostarczenia z pierwszym wnioskiem dokumentów takich jak: podpisany regulamin zwrotu kosztów dojazdu, ksera biletu miesięcznego, ksera dowodu rejestracyjnego, ksera prawa jazdy, umowy o użyczenie samochodu nie jest konieczne dostarczanie ich z kolejnymi wnioskami.

#### §5

1. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta: [www.bpe.biz.pl](http://www.bpe.biz.pl) oraz w Biurze Projektu.
2. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić czytelnie (najlepiej drukowanymi literami) niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu. W przypadku omyłki podczas wypełniania wniosku, błędny zapis należy przekreślić, obok wpisać prawidłową treść oraz parafować poprawkę.
3. Zwrot kosztów dojazdu będzie przelewany na podane we wniosku konto bankowe w terminie do trzech miesięcy od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcia na konto Organizatora projektu środków (przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą PO WER) na pokrycie wydatków związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów dojazdu. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Organizatora środków na realizację projektu „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu”.

#### Załączniki:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- 2) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu

.....

*Podpis Uczestnika Projektu*

<sup>2</sup> Jeżeli zakupiony bilet miesięczny będzie ważny tylko na dni powszednie, stawka dzienna będzie obliczana poprzez podzielenie ceny biletu na liczbę dni pracujących w danym miesiącu.



Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(okres rozliczeniowy)

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

Wniosuję o zwrot kosztów przejazdów na trasie

.....-

adres zamieszkania

.....-

miejsce odbywania wsparcia

.....,

adres zamieszkania

zrealizowanych w dniach:..... w łącznej kwocie.....zł.

łączna liczba przejazdów to.....

Oświadczam, że ww. koszty poniosłem w związku z moim udziałem w<sup>3</sup>:

*indywidualnym doradztwie zawodowym/ zajęciach z psychologiem/ szkoleniu/ stażu*

*zawodowym/ pośrednictwie pracy*

realizowanym w projekcie pt. **Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu.**

<sup>3</sup> proszę zaznaczyć właściwe





Załącznik nr 2

....., dnia ..... r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

o wykorzystaniu samochodu własnego lub użyczonego

niniejszym oświadczam, że w okresie od ..... do .....,

- dojeżdżałem(łam) osobiście; numer prawa jazdy .....
- byłem dowożony(na) przez ..... (imię i nazwisko) legitymującym się numerem prawa jazdy ..... \*

do miejsca realizacji doradztwa zawodowego/zajęć z psychologiem/pośrednictwa pracy/szkolenia/stażu\*

w ramach projektu „Droga dla Młodych do zatrudnienia na Pomorzu” realizowanego przez realizowanego przez Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy-projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.,

korzystając z własnego/użyczonego\*

samochodu marki .....,

o numerze rejestracyjnym .....,

na trasie z miejsca zamieszkania.....

do miejsca realizacji wsparcia ..... i z powrotem.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....

*podpis Uczestnika projektu*

\* zaznaczyć właściwie